

H Á Z I R E N D

„Kisvakond a barátom” Munkahelyi Bölcsőde

Az ellátott gyermekek köre

1. A Munkahelyi Bölcsőde 20 hónapos kortól 14 éves korig fogad gyermekeket a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.
2. A gyermek felvételét a szülő a Munkahelyi Bölcsőde ügyvezetőjénél kérheti, akivel megállapodást köt az ellátás kezdetéről, várható időtartamáról, valamint megszüntetésének módjáról.

Gyermeklétszám

3. A gyermeklétszám csoportonként maximum 7 fő lehet.

Nyitvatartási idő

4. A Munkahelyi Bölcsőde rendes nyilvántartási ideje munkanapokon reggel 6.30 órától délután 16.30 óráig tart. Igény esetén és a szülő kérése, egyéni megállapodás alapján változhat a nyitva tartás. Nyitva tartási időben az alaptevékenység mellett a szabad férőhelyeken időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele is megoldott. Hétköznap 16.30 órától és hétvégén játszóházi foglalkoztatás biztosított, valamint születésnap rendezvényekre is van lehetőség. Nevelési szünetekben a szabad kapacitás terhére nyári tábor szervezése történik.

Étkeztetés

5. A Munkahelyi Bölcsőde gondoskodik a gyermek négyeszeri étkeztetéséről (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben ajánlott táplálkozási ajánlások betartásával.
6. A Munkahelyi Bölcsődöt igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermek étkezéssel kapcsolatos kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.

Napirend

7. A Munkahelyi Bölcsőde az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, amely az étkezés, a levegőzés, a játék, a gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll; gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára; ösztönzi a gyermekek kreatív, önálló tevékenységét.

Együttműködés a szülőkkel

8. A Munkahelyi Bölcsőde a gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel (szobatisztaság kialakítása, napirendre szoktatás).
9. A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén a Munkahelyi Bölcsőde munkatársai jelzik a fenntartó képviselőjének, aki részt vesz a kompromisszumkereső folyamatban. Amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, úgy a Gyvt. 37. A.§. 3 bekezdése értelmében a fenntartó az ellátást megszüntetheti.

10. A Munkahelyi Bölcsőde munkatársai a Munkahelyi Bölcsődével szerződést kötő személynek adhatják át a gyermeket. A szülő, törvényes képviselő más személyt csak írásban jelölhet meg. Amennyiben az írásbeliségre – váratlan akadály esetén – nincs lehetőség a szülő, törvényes képviselő telefonon köteles értesíteni a Munkahelyi Bölcsőde munkatársait arról, hogy ki viheti el gyermekét.
11. A Munkahelyi Bölcsőde csak a megállapodásban megjelölt gyermek részére nyújt szolgáltatást.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

12. A gondozás megkezdése előtt a szülő köteles a gyermekorvos által megírt igazolást átadni, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás bemutatása a Munkahelyi Bölcsőde valamely munkatársának.
13. A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb a tárgynap reggelén 8.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni, ellenkező esetben a Munkahelyi Bölcsőde az étkezési díj napi összegét nem téríti vissza, illetve a megrendelt étel éthordóban elvihető.
14. A Munkahelyi Bölcsőde lázas (37.1 C fok feletti testhőmérsékletű) és fertőző beteg (zöld színű orrfolyás esetét is beleértve) gyermeket nem fogad. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, a Munkahelyi Bölcsőde munkatársa a szülőt értesíti és egyeztet a további teendőkről. A szülő a gyermeket az értesítéstől számított 1 órán belül köteles haza vinni.
15. A szülő, törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit és azok állandó szinten tartását a Munkahelyi Bölcsődével egyeztetett módon (pelenka, popsitörlő, popsikrém, fésű, szükség esetén fogkrém, szükség esetén fogkefe).
16. Az ellátás helyszínén a Munkahelyi Bölcsőde a balesetvédelmi feltételeket biztosítja, amelyeket a vezető rendszeresen ellenőriz.

A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása

17. A szülő vállalja, hogy az időközben bekövetkezett változásokat (pl. lakcím, telefonszám) időben jelzi a Munkahelyi Bölcsőde munkatársai felé.
18. A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

Egyéb rendelkezések

19. A Munkahelyi Bölcsőde összes játéka rendeltetésének megfelelően használandó, a nem rendeltetészerű használat során keletkező károkért a szülő/gondviselő vállal anyagi felelősséget.
20. A Házi rend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat.
21. A Házi rend tudomásul vételét a szerződéskötés napján a szülő, törvényes képviselő aláírásával igazolja.

Dunaújváros, 2023. november 15.

Erdély-Franyó Anna
ápolási igazgató